

Mieux communiquer pour faire passer ses messages : 7 outils de la PNL

-Référence: **IE-38**

-Durée: **1 Jours (7 Heures)**

Les objectifs de la formation

- S'adapter à ses interlocuteurs.
- Clarifier ses objectifs pour mieux les atteindre.
- Mobiliser ses ressources personnelles selon les situations.
- Faire preuve de flexibilité dans les échanges.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Manager de proximité, agent de maîtrise ou technicien, assistante, secrétaire qui a besoin de communiquer de manière efficace dans son activité professionnelle.

Programme

- **S'ajuster à l'interlocuteur :**
 - Coordonner sa communication verbale et non verbale.
 - S'adapter au langage de l'autre.
- **S'intéresser aux émotions de l'autre :**
 - Observer finement son interlocuteur.
 - Décoder ses ressentis..
- **Mobiliser son énergie :**
 - Trouver des ressources adaptées à chaque situation.
 - Activer ses ressources.
 - Perfectionner mes pratiques professionnelles.
- **Transformer un problème en objectif :**
 - Définir un objectif précis, positif et opérationnel.

Programme

- Programmer son objectif dans le temps.
- **Préparer ses réussites : "la visualisation"**
 - Définir un but réaliste.
 - Se motiver pour atteindre son but.
- **Présenter ses idées en souplesse : "les recadrages"**
 - Recadrer en positif.
 - Recadrer pour relativiser.
- **S'informer avec précision pour comprendre l'interlocuteur : "le métamodèle"**
 - Repérer les imprécisions du langage.
 - Poser les questions pertinentes.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc