

# Transformer une organisation : les clés de la réussite

-Référence: **IE-44**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Comprendre les typologies et causes de transformations dans une entreprise
- Maîtriser les différentes étapes d'un projet de changement
- Appréhender le rôle des différents acteurs dans un processus de changement
- Communiquer pour lever les résistances au changement
- Appréhender les éléments spécifiques au management de projet

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Responsables d'unité, maîtres d'ouvrage, responsables et consultants conduite du changement, et tous les acteurs impliqués dans les opérations de transformation d'une organisation.

## Programme

- **Les transformations dans les organisations**
  - Les buts internes des transformations : renforcer la compétitivité, repenser l'efficacité, accélérer la croissance.
  - Les causes externes : s'adapter à une nouvelle donne réglementaire, se repositionner après fusion ou acquisition.
  - Les différentes typologies : modification de processus, mise en place d'une nouvelle application, restructuration.
  - Les éléments communs des transformations et leurs places dans les organisations.
  -
- **La conception du projet de transformation**
  - De la situation actuelle à la cible : les éléments clés de l'analyse.
  - Le choix des modalités de gouvernance : du directif au participatif et la gradation des possibilités.
  - La modélisation des futurs process, règles et standards.
  -

Les nouveaux aspects ressources humaines, les profils, les postes, le staffing et l'acquisition des compétences.

- L'identification des changements structurels, organisationnels, techniques et culturels.
- Le business case du projet : budget et ROI du projet, les gains métier et financiers attendus.
- **Les acteurs du projet**
  - Le rôle du management : la place du sponsor et des parties prenantes au projet.
  - L'engagement des managers : les attitudes attendues et les actions demandées, le timing d'intervention du management.
  - L'équipe projet : les compétences nécessaires, l'assistance de consultants spécialisés.
  - Les contributeurs : la Direction des Ressources Humaines, les services juridiques et la DSI.
- **Les étapes du projet**
  - L'analyse de la transformation, les éléments de vision stratégique et les objectifs du projet.
  - La collecte des informations sur la structure actuelle : quelles données et comment les organiser.
  - L'étude de la cible : processus métier, processus de management et processus support.
  - L'étude de la cible : indicateurs clés, organisation, compétences, impacts légaux, installations et équipements.
  - La conception du projet : évaluer les scénarios possibles, définir les priorités, développer les axes d'amélioration.
  - La création ou l'adaptation des outils : procédures, définitions de poste, formations, documents, outils informatiques.
  - La définition du planning détaillé du projet, les phases de transition, les pilotes et la mesure des résultats.
  - Les actions de transition et de communication.
    - Motiver et soutenir.
    - Piloter et ajuster.
  - L'évaluation de l'atteinte des objectifs et la communication sur les résultats du projet.
- **Savoir lever les résistances**
  - L'analyse systémique de la transformation et de ses impacts.
  - Les axes d'analyse de la transformation : métier, structure, ressources humaines, juridique, technique et culturel.
  - Les causes profondes des résistances : typologie des comportements des acteurs impactés.
  - La logique du changement : les cinq phases de réaction et les principaux pièges.
  - L'impact du changement sur les opérations : dynamique de transformation et phénomènes

## Programme

d'essoufflement du projet.

- Les outils de la transformation : communication, participation, expérimentation, diffusion, documentation et formation.
- L'adhésion des acteurs à la vision, l'identification et la gestion des talents.

- **Focus sur le management du projet**

- Le management du projet : plan projet, planification, suivi et contrôle des changements.
- Le plan de communication interne : personnes directement impactées, management, représentants sociaux.
- La communication externe : clients, fournisseurs et partenaires.
- La gestion des risques et les facteurs de succès.
- Les indicateurs de suivi et le tableau de bord du projet, l'emploi des enquêtes.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc