

Cycle certifiant Responsable centre de profit

-Référence: **RH-45**

-Durée: **9 Jours (63 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Appréhender l'environnement et connaître les principales règles juridiques relatives à la gestion d'une entreprise
- Connaître les différents composants de la chaîne comptable et savoir passer des écritures comptables
- Déterminer des seuils de rentabilité et calculer un ratio de solvabilité
- Elaborer un business plan en différentes parties : financière, technique et marketing
- Maîtriser les différents budgets, leurs élaborations et les articulations entre eux
- Mettre en place des indicateurs de gestion pertinents

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Toute personne désirant s'initier à la gestion d'entreprise dans son ensemble.

Programme

- **Initiation à la gestion : comptabilité et éléments de gestion**
 - Le cadre général de la gestion d'entreprise : environnement et structures juridiques de l'entreprise.
 - A la découverte des documents de gestion de l'entreprise : bilan, compte de résultat et tableau de trésorerie.
 - Les principes et le rôle de la comptabilité générale.
 - Le fonctionnement des comptes : la chaîne comptable (journaux, comptes en T, grand-livre et balance).
 - Travaux pratiques Construction de bilan et de compte de résultat, analyse de documents comptables.
- **Initiation à la gestion : équilibres et coûts dans l'entreprise**
 - De la comptabilité générale à la comptabilité analytique : passage des charges (par nature) aux coûts (par destination).
 - Comptabilité analytique : méthodes de calcul des coûts de revient, coûts pertinents et outils de décision.

- L'élaboration du coût de revient : méthodes, calculs (coûts complets, partiels, spécifiques), marges, évaluation stocks.
 - Analyse de la rentabilité et de la solvabilité : détermination du seuil de rentabilité, ratios, tableaux de bord.
 - Notation des entreprises : méthode de scoring (étude de la méthode Banque de France) et risque d'une entreprise.
 - Travaux pratiques Calculs de coûts de revient et de ratios de rentabilité.
 - E-Learning Introduction aux documents financiers Qu'est-ce qu'un bilan ? Qu'est-ce qu'un compte de résultat par nature ? Qu'est-ce que le besoin en fonds de roulement ?
- **Construire un Business Plan**
 - Utilité et objectifs du Business Plan : la formalisation des idées et de la vision stratégique.
 - Définition du projet et du modèle économique : positionnement du projet et chiffrages financiers.
 - Obtention des financements d'investissement et d'exploitation.
 - Recherche d'associés et de partenaires industriels et commerciaux.
 - Outil de monitoring et de pilotage du projet.
 - La structuration du Business Plan : le plan-type et les adaptations aux spécificités.
 - Pilotage des différents contributeurs (architectes, marketeurs, experts comptables, fournisseurs.
 -).
 - La construction du Business Plan : partie marketing (offre, positionnement et segments visés, tarification.
 -).
 - La construction du Business Plan : partie technique (investissements, approvisionnement, RH, organisation.
 -).
 - La construction du Business Plan : partie financière (bilan prévisionnel, ROI, plan de financement.
 -).
 - Travaux pratiques Construction et analyse critique d'un Business Plan.
 - **Optimiser et "vendre" son Business Plan**
 - L'analyse critique du Business Plan : identification des facteurs clés de succès et des facteurs de risques.
 - Simulations, évaluation de leurs impacts, diagnostics de faisabilité et de pérennité.
 - Chiffrage du coût d'abandon d'un projet et définition de plans de repli.
 - La "vente" du Business Plan : mise en avant des éléments distinctifs et de la valeur intrinsèque du

projet.

- La preuve de la solidité et de la fiabilité des estimations financières.
- La formalisation : la forme et le fond, réaliser un document impactant et communicant.
- La présentation orale : les types de présentation, les leviers à activer pour obtenir la conviction, l'adhésion.
- Mise en situation Simulations de présentation orale de son business plan.

• **Le contrôle de gestion**

- Définition du contrôle de gestion : les concepts généraux et les évolutions actuelles.
- Rappels de comptabilité analytique : méthodes de calculs des coûts de revient, coût pertinents et outils de décision.
- La Méthode Activity Based Costing (ABC).
- Les flux financiers : le fonds de roulement (FRNG), le besoin en fonds de roulement (BFR).
- Les outils financiers : le compte de résultat prévisionnel, le plan de financement et le plan de trésorerie.
- La construction d'une prévision pluriannuelle et le choix des investissements à partir de critères de rentabilité.
- Les outils budgétaires : l'élaboration et l'articulation des différents budgets.
- Panorama des différents budgets : des ventes, de production, des approvisionnements, des services généraux.
- Focus sur le budget de trésorerie.
- Etude de cas Optimisation de sa trésorerie par une bonne maîtrise de son besoin en fonds de roulement.

• **Le contrôle budgétaire et le tableau de bord de gestion**

- L'identification des écarts sur coûts et sur ventes.
- Les mesures et les actions correctives.
- Les objectifs du tableau de bord de gestion : assurer la pérennité de l'entreprise en optimisant l'usage des ressources.
- Définition des indicateurs de résultat et des indicateurs de performance.
- La collecte des informations et le choix des indicateurs.
- La construction et l'animation d'un tableau de bord de gestion.
- Etude de cas Identification des dérives entre "réalisé " et "prévisionnel " afin d'assurer l'efficience de l'entreprise.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc