

Dématérialisation fiscale des factures

-Référence: **CF-48**

-Durée: **1 Jours (7 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Maîtriser le cadre juridique de la dématérialisation des factures.
- Préparer et déployer un projet de dématérialisation des factures.
- Optimiser les coûts et les délais de mise en place du projet.
- Appréhender les solutions techniques et commerciales du marché

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- DAF, chefs comptables, chefs de projet métiers, DSI, MOA, responsables des études informatiques.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Connaître le cadre juridique**
 - L'état actuel du marché en matière de dématérialisation des factures.
 - Les possibilités offertes par le Code Général des Impôts et les textes de référence généraux.
 - La Convention d'interchange et ses modalités de mise en oeuvre.
 - Travaux pratiques Etudes de cas concrets.
- **Préparer la mise en oeuvre du projet et son retour sur investissement**
 - Délimiter le périmètre projet le plus adapté, selon différents paramètres.
 - Evaluer les impacts sur le système d'information, sur les procédures comptables et le fonctionnement des agences.
 - Les étapes et la chronologie à respecter dans la mise en oeuvre d'un projet de facturation électronique fiscale.
 - Le fichier de mapping et les modalités de structuration d'un standard commun entre client et fournisseur.
 - Les différents protocoles de transports envisageables pour sécuriser l'envoi.
 - Travaux pratiques Echanges et retours d'expériences : retour sur investissement et impacts

envisageables, fichier de mapping et protocoles de transport.

- **Optimiser ses coûts et réussir son déploiement**

- Déterminer les moyens nécessaires et les bonnes pratiques à mettre en oeuvre.
- Estimer son budget et ses délais.
- Préparer son référentiel documentaire.
- Connaître les points clés de la conduite du projet.
- Travaux pratiques Exercice: individuel sur l'estimation des coûts et délais.
- Présentation et échanges.

- **Connaître les solutions et outils disponibles**

- Dresser la cartographie des acteurs et solutions disponibles, en mode internalisé et externalisé.
- Recenser les outils et solutions en matière de signature et d'archivage électroniques.
- Travaux pratiques En sous-groupes, dresser la cartographie des acteurs et des solutions.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc