Bâtir et vendre son budget

★★★★★

FT-52 **3 Jours (21 Heures)**

Description

Ce stage vous permet d'identifier, de maîtriser les étapes et les méthodes d'une procédure budgétaire. Vous apprenez à construire, valider, suivre votre budget et à conseiller les différents opérationnels sur les éventuels écarts constatés.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleurs de gestion, responsables administratifs et financiers, responsables comptables, ainsi que tous les collaborateurs chargés de participer à l'élaboration et au suivi budgétaire.

Prérequis

- Aucun.

Les objectifs de la formation

- Élaborer des budgets de fonctionnement, d'investissement et de synthèse Déterminer un équilibre de trésorerie et élaborer un compte de résultat prévisionnel Réaliser les ajustements, arbitrages et corrections budgétaires Contrôler son budget, analyser et corriger les écarts éventuels

Programme de la formation

Situer l'outil budgétaire dans le système d'information de l'entreprise

- Le processus de contrôle de gestion.
- Les différents horizons de planification.
- L'organisation d'un contrôle budgétaire.
- Le budget annuel : un outil de gestion de la performance.
- Exercice: Atelier de réflexion individuelle : décrire l'organisation du processus budgétaire de son entreprise.

Comprendre la construction budgétaire

- Les préalables à la budgétisation.
- Les étapes et les acteurs de la procédure budgétaire.
- Le diagramme d'élaboration budgétaire.
- Les budgets d'exploitation : ventes, production, achats, masse salariale, fonctions support.
- Le compte de résultat prévisionnel.
- Les budgets d'investissement : recenser et hiérarchiser les investissements, les engagements.
- Les budgets de synthèse : budget de trésorerie, bilan et cash-flows prévisionnels, plan de financement.
- Exercice: Élaborer un compte de résultat prévisionnel et déterminer un équilibre de trésorerie.

Valider son budget

- Savoir négocier et vendre son budget : les cinq facteurs clés de succès.
- Comment argumenter et faire avaliser ses plans d'action ?
- La consolidation budgétaire.
- Les ajustements et arbitrages budgétaires.
- L'exercice de mensualisation budgétaire.
- Exercice: À partir d'un budget pré-élaboré, présenter et argumenter ses plans d'action.

Suivre et contrôler son budget

- Les fondamentaux du contrôle budgétaire.
- Les préalables à l'analyse des écarts.
- La notion de budget flexible.
- Connaître les principaux écarts : écarts sur quantité, sur prix.
- Les coûts standard. Les différents types de coûts à retenir.
- L'analyse des écarts : écarts sur chiffre d'affaires, sur coûts directs ou indirects, sur rendement.
- Mettre en place des actions correctrices.
- Exercice: Calculer et interpréter des écarts budgétaires.

Mettre en place une relation clients/fournisseurs avec les opérationnels

- Valider les écarts constatés.
- Effectuer une reprévision ou réestimation budgétaire.
- Exercice: À partir d'écarts constatés, proposer des plans d'actions correctrices.