

Bâtir et vendre son budget

-Référence: **FT-52**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Élaborer des budgets de fonctionnement, d'investissement et de synthèse
- Déterminer un équilibre de trésorerie et élaborer un compte de résultat prévisionnel
- Réaliser les ajustements, arbitrages et corrections budgétaires
- Contrôler son budget, analyser et corriger les écarts éventuels

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Contrôleurs de gestion, responsables administratifs et financiers, responsables comptables, ainsi que tous les collaborateurs chargés de participer à l'élaboration et au suivi budgétaire.

PRÉREQUIS :

- Aucun.
- .

Programme

- **Situer l'outil budgétaire dans le système d'information de l'entreprise**
 - Le processus de contrôle de gestion.
 - Les différents horizons de planification.
 - L'organisation d'un contrôle budgétaire.
 - Le budget annuel : un outil de gestion de la performance.
 - Exercice: Atelier de réflexion individuelle : décrire l'organisation du processus budgétaire de son entreprise.
- **Comprendre la construction budgétaire**
 - Les préalables à la budgétisation.
 - Les étapes et les acteurs de la procédure budgétaire.
 - Le diagramme d'élaboration budgétaire.
 - Les budgets d'exploitation : ventes, production, achats, masse salariale, fonctions support.
 - Le compte de résultat prévisionnel.

- Les budgets d'investissement : recenser et hiérarchiser les investissements, les engagements.
- Les budgets de synthèse : budget de trésorerie, bilan et cash-flows prévisionnels, plan de financement.
- Exercice: Élaborer un compte de résultat prévisionnel et déterminer un équilibre de trésorerie.
- **Valider son budget**
 - Savoir négocier et vendre son budget : les cinq facteurs clés de succès.
 - Comment argumenter et faire avaliser ses plans d'action ?
 - La consolidation budgétaire.
 - Les ajustements et arbitrages budgétaires.
 - L'exercice de mensualisation budgétaire.
 - Exercice: À partir d'un budget pré-élaboré, présenter et argumenter ses plans d'action.
- **Suivre et contrôler son budget**
 - Les fondamentaux du contrôle budgétaire.
 - Les préalables à l'analyse des écarts.
 - La notion de budget flexible.
 - Connaître les principaux écarts : écarts sur quantité, sur prix.
 - Les coûts standard. Les différents types de coûts à retenir.
 - L'analyse des écarts : écarts sur chiffre d'affaires, sur coûts directs ou indirects, sur rendement.
 - Mettre en place des actions correctrices.
 - Exercice: Calculer et interpréter des écarts budgétaires.
- **Mettre en place une relation clients/fournisseurs avec les opérationnels**
 - Valider les écarts constatés.
 - Effectuer une réprévision ou réestimation budgétaire.
 - Exercice: À partir d'écarts constatés, proposer des plans d'actions correctrices.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc