

ISO 26000 Lead Auditor " responsabilité sociétale"

-Référence: **DD-27**

-Prix: **3800 €/P**

-Durée: **5 Jours (35 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Comprendre les concepts et outils d'un un Système de Management de la Responsabilité Sociétale d'une organisation
- Préparer et lancer la démarche d'audit selon les différentes modalités et exigences de la norme ISO 26000
- Piloter les différentes étapes d'un audit et communiquer les éléments pertinents de la démarche
- Dégager les conclusions d'un audit et les argumenter auprès de la direction
- Mettre en place le suivi à l'aide de l'évaluation de plans d'actions correctives
- Passer l'examen ISO 26000 Lead Auditor

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Auditeurs, chefs de projets ou consultants, personnes responsables ou membres d'une équipe de responsabilité sociétale dans une organisation.

PRÉREQUIS :

- Bonne connaissance de la norme ISO 26000 et des connaissances approfondies sur les principes de l'audit.

Programme

- **Introduction au management de la responsabilité sociétale ISO 26000**
 - Cadre normatif, légal et réglementaire.
 - Principes fondamentaux de la responsabilité sociétale des organisations.
 - Présentation des clauses de la norme et de ses six sujets centraux.
 - Programme de la responsabilité sociétale.
 - Présentation détaillée des clauses 4 à 7.
 - Travaux pratiques Raisons de mise en oeuvre de la norme, compréhension des concepts de responsabilité sociétale et interprétation des clauses.
- **Planification et initialisation de l'audit**
 - Principes et concepts fondamentaux.
 - Approche d'audit basée sur les preuves.

- Préparation d'un audit de responsabilité sociétale.
- Audit documentaire d'un programme responsabilité sociétale.
- Conduire une réunion d'ouverture.
- Travaux pratiques Gestion des problèmes d'éthique, preuves d'audit, audit documentaire et conduite d'une réunion d'ouverture.
- **Conduire un audit ISO 26000**
 - Communication pendant l'audit.
 - Procédures d'audit : observation, revue documentaire, entretiens, échantillonnage, vérification et évaluation.
 - Rédaction des plans de tests d'audit.
 - Formulation des constats.
 - Rédaction des rapports de non-conformité.
 - Travaux pratiques Simulations de plusieurs entretiens d'audit avec différents intervenants en entreprise, rédaction de constats d'audit.
- **Clôturer et assurer le suivi d'un audit ISO 26000**
 - Documentation d'audit.
 - Revue qualité.
 - Mener une réunion de clôture et fin d'audit.
 - Evaluation des plans d'action correctifs.
 - Audit de surveillance.
 - Programme de gestion d'audit interne.
 - Travaux pratiques Discussion des conclusions d'audit avec la direction générale, réunion de clôture et évaluation de plan d'actions correctives.
- **Examen de certification " Certified ISO 26000 Lead Auditor "**
 - Domaine 1 : Principes et concepts fondamentaux de sécurité de l'information.
 - Domaine 2 : Management de la responsabilité sociétale.
 - Domaine 3 : Concepts et principes fondamentaux d'audit.
 - Domaine 4 : Préparation d'un audit.
 - Domaine 5 : Conduire un audit.
 - Domaine 6 : Clôturer un audit.
 - Domaine 7 : Gérer un programme d'audit.
 - Travaux pratiques Examen de 3 heures.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc