

Intranet : dynamiser votre communication interne

-Référence: **COM-33**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Comprendre les modes de communication des utilisateurs
- Choisir les contenus et définir sa ligne éditoriale
- Développer l'attractivité de l'intranet
- Lancer et animer son intranet dans la durée

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Collaborateurs des services communication. Responsables intranet, communication interne.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Mettre en place un intranet à dominante communication interne**
 - Les évolutions récentes de l'intranet .
 - Les nouveaux usages et attentes des collaborateurs.
 - Les modes de communication des utilisateurs.
 - Les fonctions d'information, de formation, de communication, de collaboration.
 - Les conditions de réussite : coordonner, animer, créer les conditions du partage.
 - Le diagnostic de l'existant et du système de recueil de l'information.
 - Exercice: Définir les moyens de sensibiliser et accompagner les collaborateurs dans la découverte d'un intranet.
- **Choisir le type d'informations à mettre en ligne**
 - Les différents types d'usages et d'informations.
 - L'élaboration du cahier des charges.
 - Les contenus et services.

- Le pilotage et la ligne éditoriale.
- L'annuaire social et le réseau social d'entreprise.
- Exercice: Dresser la liste des informations et contenus possibles à mettre en ligne.

- **Développer un intranet utile et attractif**
 - L'organisation des contenus en temps réel.
 - Le choix de l'ergonomie.
 - Les formats éditoriaux.
 - Les atouts du multimédia : fils RSS, podcasts, vidéos.
 - Les bonnes pratiques d'écriture et de présentation.
 - Enrichir ses contenus grâce au multimédia et à l'interactivité.
 - Exercice: Exercice: de rédaction d'une page Web.

- **Lancer et communiquer sur l'intranet**
 - Anticiper et préparer sa communication.
 - Animer un réseau de communicants.
 - Lancer et promouvoir son intranet : concours, questionnaires, chat, jeux interactifs.
 - Innover dans sa communication : techniques de créativité utiles.
 - Répertorier les moyens de communication les plus performants.
 - Former les utilisateurs.
 - Comprendre et accompagner le changement.
 - Exercice: Rédiger son plan de lancement d'un intranet.

- **Faire vivre et animer son intranet dans la durée**
 - Piloter la mise en oeuvre de l'intranet.
 - Assurer le suivi.
 - Exploiter les comportements des " intranautes " .
 - Stimuler les visites et tirer parti des outils d'analyse de fréquentation.
 - Solliciter les utilisateurs dans le processus d'enrichissement de l'intranet.
 - Exercice: Echange de bonnes pratiques pour faire perdurer son Intranet.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc