

Concevoir vos supports de communication



EP-70 2 Jours (14 Heures)

Description

Cette formation concrète vous aidera à acquérir les bons réflexes pour concevoir efficacement vos principaux supports de communication. Vous apprendrez à choisir les supports adaptés à vos objectifs, à maîtriser leurs spécificités éditoriales et à valoriser vos contenus de manière pertinente.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Toute personne souhaitant acquérir des compétences pour créer des supports de communication.

Prérequis

- Aucune connaissance particulière.

Les objectifs de la formation

- Choisir les supports les plus adaptés aux objectifs de communication.
- Définir une ligne éditoriale cohérente et ciblée.
- Structurer les messages avec clarté et concision.
- Évaluer la pertinence et l'efficacité de chaque support.

Programme de la formation

Clarifier le positionnement et les objectifs : fondements de la conception

- Chaque participant présente ses supports de communication.
- Identifier l'objectif derrière chaque support : pourquoi le créer, pour qui, et quel support choisir ?
Comprendre les différences entre communication interne et externe. Définir la cible et ses attentes.
- Déterminer le positionnement et la ligne éditoriale pour tracer son territoire rédactionnel.
- Travaux pratiques : échanges autour des supports apportés, animés par le formateur.

Maîtriser les techniques d'écriture efficace

- Définir et construire un message clé en utilisant les 5 « W » (Qui, Quoi, Où, Quand, Pourquoi) et les 2 « H » (Comment, Combien).
- Hiérarchiser clairement ses idées.
- Adapter la structure du texte selon le support : affiche, brochure, journal.
- Développer différents niveaux de lecture.
- Choisir et mettre en forme les informations secondaires (encadrés, tableaux).
- Soigner la mise en forme du texte : titres, chapôts, intertitres, légendes.
- Travaux pratiques : rédaction d'une brève à partir d'un dossier de presse et mise en forme d'un texte réécrit.

Passer de l'écrit à l'écran : spécificités des supports numériques

- Découvrir les particularités des supports numériques (ordinateur, smartphone, tablette).
- Comprendre les comportements de lecture et les besoins spécifiques selon le support.
- Adapter et organiser les contenus pour le digital.
- Intégrer la dimension multimédia : vidéos, audios, liens interactifs.
- Travaux pratiques : condenser et enrichir un article en une brève adaptée à un site internet.

Captiver le lecteur et valoriser ses supports

- Respecter la charte graphique pour assurer une cohérence visuelle.
- Optimiser l'impact par la mise en page, la typographie et les couleurs.
- Mettre en valeur les visuels : choix, rôle et traitement.
- Savoir présenter efficacement les données chiffrées.
- Travaux pratiques : analyse critique de mises en page issues de journaux internes, externes et de dépliants.

Auditer ses documents pour progresser

- Comprendre ce qu'il faut mesurer, pour quel public, pourquoi et quand.
- Réaliser une enquête de lectorat quantitative et qualitative.
- Construire un tableau de bord pertinent.
- Travaux pratiques : définition d'indicateurs adaptés à chaque support et création d'un tableau de bord de suivi.