

Comptabilité, pratique des opérations complexes

-Référence: **DB-52**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats et aux ventes
- Maîtriser le traitement de la TVA
- Enregistrer les opérations de trésorerie, d'investissement et les immobilisations
- Maîtriser le traitement des charges du personnel
- Contrôler et justifier les comptes

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Comptables ou collaborateurs des services comptables et financiers.

Programme

- **Respecter les obligations légales**
 - Connaître les évolutions du Plan Comptable Général.
 - Les postes du compte de résultat et du bilan.
 - Connaître le dispositif du contrôle interne.
 - Exercice: Quiz sur le bilan et le compte de résultat.
- **Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats**
 - Conditions de fond et de forme des factures.
 - Comptabiliser et valider les imputations comptables.
 - Gérer les opérations en devises.
 - Enregistrer les différentes écritures de régularisation.
 - Exercice: Enregistrer différentes factures d'achat.
- **Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux ventes**
 - Comptabiliser les différentes opérations de ventes.

- Gérer les opérations en devises.
- Gérer et enregistrer les impayés.
- Enregistrer les différentes écritures de régularisation.
- Exercice: Enregistrer différentes factures de ventes.

- **Comprendre et maîtriser le traitement de la TVA**
 - Rappel des grands mécanismes.
 - TVA sur les débits, les encaissements.
 - Enregistrer la TVA collectée, déductible, la TVA à payer ou crédit de TVA, l'autoliquidation de la TVA.
 - Contrôler les comptes de TVA lors de la déclaration.
 - Exercice: Enregistrer la liquidation de TVA.

- **Enregistrer les différentes opérations de trésorerie et de banque**
 - Savoir gérer les différents modes de règlement.
 - Comptabiliser les effets de commerce.
 - Enregistrer les prêts, les emprunts.
 - Comptabiliser les valeurs mobilières de placement (achat, cession).
 - Exercice: Enregistrer des effets de commerce ainsi que des écritures de trésorerie et de banque.

- **Gérer les opérations d'investissement**
 - Définir les caractéristiques des immobilisations.
 - Effectuer l'inventaire physique des immobilisations.
 - Comptabiliser les dépenses d'entretien, de réparation.
 - Exercice: Comptabiliser l'acquisition et la cession d'une immobilisation.

- **Maîtriser le traitement des charges du personnel**
 - Comprendre le contenu d'un bulletin de salaire.
 - Comptabiliser les écritures et opérations de paie.
 - Contrôler les postes de rémunération.
 - Exercice: Enregistrer les écritures de paie.

- **Contrôler et justifier les comptes**
 - Analyser et letter les comptes de tiers.
 - Comprendre la démarche de contrôle des comptes afin de justifier les soldes des comptes.
 - Exercice: A partir d'une balance avant inventaire, letter, justifier des comptes.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc