

Etablir un reporting financier pertinent et efficace pour suivre et piloter la performance financière

-Référence: **SP-51**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les enjeux du reporting financier.
- Identifier les éléments nécessaires à la réalisation d'un reporting efficace.
- Identifier ou concevoir les indicateurs pertinents pour le reporting.
- Mettre en oeuvre une démarche structurée de reporting.
- Analyser et expliquer les écarts entre budget et reporting.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Contrôleur de gestion, toute personne en charge de la mise à jour d'un reporting financier, comptable ou financier évoluant vers des fonctions de contrôleur de gestion ou de directeur financier.

Programme

- **Maîtriser les principes généraux du reporting**
 - Cerner les enjeux du reporting.
 - Identifier ses objectifs : contrôle des performances financières, outil d'aide à la décision, instrument de dialogue.
 - Recenser les différents destinataires et sélection des informations à communiquer.
 - Les acteurs du reporting et leur place dans la fonction finance.
 - Travaux pratiques Echange de pratiques, des difficultés rencontrées, des contraintes et de ses besoins pour mettre en place ou faire évoluer son reporting.
- **Préparer et formaliser un reporting : les conditions d'efficacité**
 - Périmètre et modalités (périodicité, diffusion.
 -) du reporting.
 - Détermination des sources qui serviront à garantir la fiabilité des données et alimenter le reporting.

- Identification des enjeux pour produire dans les délais des informations précises.
- Mise en forme et présentation du reporting.
- Etude de cas Analyse critique de reporting d'entreprise.
- Mise en oeuvre des recommandations.
- **Structurer, élaborer et maîtriser les éléments du reporting financier**
 - Mesure du niveau d'activité, de la rentabilité de l'activité et de la structure bilancielle.
 - Identifier les objectifs, le choix du contenu et les indicateurs adaptés à son activité et à sa stratégie.
 - Définir la démarche à mettre en oeuvre et mettre en place un équilibre entre indicateurs financiers et non financiers.
 - Concilier des besoins qui peuvent être différents.
 - Eléments qualitatifs du reporting : analyses, explications, commentaires.
 - Travaux pratiques Réflexion sur la pertinence des indicateurs suivis par rapport à la stratégie de l'entreprise et des objectifs définis.
- **Les éléments d'analyse budgétaire et financière**
 - Les périmètres et les applications de suivi budgétaire dans le reporting financier.
 - L'analyse budgétaire : les marges, l'analyse des écarts, la distinction coûts fixes/coûts variables.
 - L'analyse financière : BFR, stocks, trésorerie.
 - L'analyse des écarts entre le budget et le reporting.
 - La mise en place d'actions correctives.
 - Travaux pratiques Analyse et explications des écarts entre budget et reporting.
 - Le plan d'action correctif.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc