

Mettre en oeuvre un audit sécurité



AOC-19 2 Jours (14 Heures)

Description

Ce cours vous apprendra par la pratique à conduire des audits "santé et sécurité au travail" de manière efficace. Vous verrez les techniques les plus utiles et acquerrez de l'assurance dans leur pratique. A l'issue du stage, vous serez ainsi capable de préparer un programme d'audit adapté à votre entreprise.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Auditeur en devenir, animateur sécurité, responsable d'activité, manager opérationnel.

Prérequis

Connaître les bases du système de management de la sécurité de l'entreprise.

Les objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et principes d'un audit sécurité en entreprise
- Identifier les points de sécurité auditables et analyser les incidents
- Préparer et mener un audit adapté à son entreprise
- Rédiger et diffuser un rapport d'audit sécurité

Programme de la formation

Appréhender les exigences du référentiel

- Connaître les enjeux et finalités d'un système de management de la sécurité.
- Comprendre les objectifs du référentiel et les points clés à auditer.
- Comparer les différents systèmes de management de la sécurité.
- Travaux pratiques Echanges sur les pratiques mises en place dans les entreprises de chacun.

Déontologie et principe de management des audits sécurité

- Utiliser les terminologies appropriées.
- Identifier les étapes du management d'audits.
- Constituer les équipes d'audit : responsabilités, compétences, aptitudes.
- Travaux pratiques Partage des expériences des participants pour identifier les bonnes pratiques.

Points sécurité et réglementaires auditables

- Distinguer les notions de danger, risques, dommages.
- Appréhender les exigences applicables aux activités de l'entreprise.
- Intégrer le document unique dans le management de la sécurité.
- Définir le contenu du plan de prévention.
- Recenser et analyser incidents et accidents.
- Instaurer un système d'information et de formation.
- Travaux pratiques Procéder à l'analyse des incidents et accidents d'une entreprise.

Préparation de l'audit

- Préparer la visite d'audit (interview sur le poste de travail).
- Préciser le périmètre et le but attendu.
- Identifier et collecter les informations.
- Structurer son questionnement pour obtenir des réponses concrètes.
- Construire le guide d'audit.
- Travaux pratiques Simuler un audit à partir d'une étude de cas.
- Préparer le fil conducteur de l'interview.

Réalisation des interviews aux postes

- Travailler sa communication pour faciliter l'échange.
- Installer une relation constructive.
- Dérouler le fil conducteur, favoriser les suggestions et collecter les preuves d'audit.
- Détecter les comportements et attitudes des audités : sortir des situations bloquantes.
- Terminer l'interview et conclure sur la synthèse des constats.
- Travaux pratiques Simulations d'interviews d'audit.

Restitution des constats d'audit

- Définir la structure du rapport.
- Rédiger le rapport, formaliser les faits et acter les axes d'amélioration.
- Valider et diffuser le rapport d'audit.
- Travaux pratiques Rédaction d'un rapport d'audit.