

Mettre en oeuvre un audit sécurité

-Référence: **AOC-19**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et principes d'un audit sécurité en entreprise
- Identifier les points de sécurité auditables et analyser les incidents
- Préparer et mener un audit adapté à son entreprise
- Rédiger et diffuser un rapport d'audit sécurité

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Auditeur en devenir, animateur sécurité, responsable d'activité, manager opérationnel.

PRÉREQUIS :

- Connaître les bases du système de management de la sécurité de l'entreprise.

Programme

- **Appréhender les exigences du référentiel**
 - Connaître les enjeux et finalités d'un système de management de la sécurité.
 - Comprendre les objectifs du référentiel et les points clés à auditer.
 - Comparer les différents systèmes de management de la sécurité.
 - Travaux pratiques Echanges sur les pratiques mises en place dans les entreprises de chacun.
- **Déontologie et principe de management des audits sécurité**
 - Utiliser les terminologies appropriées.
 - Identifier les étapes du management d'audits.
 - Constituer les équipes d'audit : responsabilités, compétences, aptitudes.
 - Travaux pratiques Partage des expériences des participants pour identifier les bonnes pratiques.
- **Points sécurité et réglementaires auditables**
 - Distinguer les notions de danger, risques, dommages.
 - Appréhender les exigences applicables aux activités de l'entreprise.
 - Intégrer le document unique dans le management de la sécurité.

- Définir le contenu du plan de prévention.
- Recenser et analyser incidents et accidents.
- Instaurer un système d'information et de formation.
- Travaux pratiques Procéder à l'analyse des incidents et accidents d'une entreprise.

- **Préparation de l'audit**
 - Préparer la visite d'audit (interview sur le poste de travail).
 - Préciser le périmètre et le but attendu.
 - Identifier et collecter les informations.
 - Structurer son questionnement pour obtenir des réponses concrètes.
 - Construire le guide d'audit.
 - Travaux pratiques Simuler un audit à partir d'une étude de cas.
 - Préparer le fil conducteur de l'interview.

- **Réalisation des interviews aux postes**
 - Travailler sa communication pour faciliter l'échange.
 - Installer une relation constructive.
 - Dérouler le fil conducteur, favoriser les suggestions et collecter les preuves d'audit.
 - Détecter les comportements et attitudes des audités : sortir des situations bloquantes.
 - Terminer l'interview et conclure sur la synthèse des constats.
 - Travaux pratiques Simulations d'interviews d'audit.

- **Restitution des constats d'audit**
 - Définir la structure du rapport.
 - Rédiger le rapport, formaliser les faits et acter les axes d'amélioration.
 - Valider et diffuser le rapport d'audit.
 - Travaux pratiques Rédaction d'un rapport d'audit.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc