

Manager la production par les tableaux de bord

-Référence: **DB-42**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Etablir un tableau de bord adapté à son type d'activité
- Cerner les points de vigilance dans la mise en place d'un tableau de bord
- Mettre en place les conditions d'une utilisation pérenne du tableau de bord
- Adopter le tableau de bord comme outil de management et de motivation des hommes

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Responsables de production, dirigeants de PMI. Toute personne impliquée dans le management d'une entreprise de production.

Programme

- **Concevoir le tableau de bord de production en fonction des besoins**
 - Définir le tableau de bord, les intervenants, les utilisateurs.
 - Connaître les responsabilités des acteurs et des autres responsables de l'entreprise.
 - Contrôler les résultats de production et les intégrer.
 - Déterminer les actions correctives, les améliorations matérielles ou organisationnelles.
 - Disposer des informations essentielles et de la synthèse des activités de production.
- **L'organigramme de gestion, outil de management à tous les niveaux**
 - Différencier organigramme hiérarchique, fonctionnel et de traitement.
 - Utiliser les organigrammes comme base de contrôle de l'autorité déléguée.
 - Analyser l'articulation des activités internes et des responsabilités.
 - Construire l'organigramme selon le principe pyramidal.
 - Adapter l'organigramme pour en déduire un tableau de bord efficace.
- **Maîtriser les résultats en surveillant les points critiques**

- Analyser les objectifs et missions du service production.
- Déterminer les points clés du fonctionnement de la production.
- Vérifier la pertinence des points retenus.
- Obtenir l'adhésion du dirigeant et principaux responsables.
- Mise en situation Présentation de l'activité de chacun.
- Détermination des points clés de son entreprise et service.

- **Choix des indicateurs du tableau de bord de production**
 - Associer à chaque point clé un ou plusieurs indicateurs.
 - Trouver des indicateurs cohérents favorisant les synthèses.
 - Choisir des indicateurs permettant d'intégrer les informations.
 - Déterminer les unités des indicateurs sélectionnés.
 - Mise en situation Détermination d'indicateurs et unités associés.
 - Chacun précise la manière d'élaborer la synthèse.

- **Le tableau de bord, trame de dialogue à double sens**
 - Favoriser l'information montante et descendante.
 - Déterminer les alertes caractérisant les écarts à la norme.
 - Définir les seuils d'alerte en fonction des niveaux hiérarchiques.
 - Etablir les règles de périodicité et les faire respecter.
 - Etablir le cahier des charges du tableau de bord.
 - Etude de cas Elaboration des bases d'un cahier des charges pour le tableau de bord.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc