

Pratique du contentieux administratif, gagner en efficacité

-Référence: **DA-13**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Analyser les étapes d'une procédure administrative
- Étudier les différents recours administratifs
- Connaître les règles de recevabilité des requêtes
- Rédiger un mémoire en défense

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Services juridiques et contentieux.
- Assistant(e)s et secrétaires juridiques.
- Toute personne devant suivre des contentieux devant les différentes juridictions administratives.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Les juridictions administratives**
 - Les tribunaux administratifs et les cours administratives d'appel.
 - Le Conseil d'Etat.
 - Les juridictions spéciales.
 - Les voies de recours.
 - Travaux pratiques Etude et analyse des étapes des différentes procédures administratives.
- **Les différents recours administratifs**
 - Le recours pour excès de pouvoir.
 - Les recours de pleine juridiction (ou de plein contentieux).
 - Le cas particulier du contentieux de la répression.
 - Les procédures d'urgence.
 - Travaux pratiques Etude des recours pour excès de pouvoir (REP) et recours de plein contentieux

(RPC).

- **Les règles applicables à la saisine du juge administratif**
 - Identifier le juge compétent.
 - Connaître les règles de recevabilité des requêtes (délais, moyens, intérêt à agir).
 - Les notions de jonction et d'intervention.
 - Le non-lieu à statuer.
 - Travaux pratiques Rédaction d'une requête (identifier les moyens de droit à soulever).
- **L'exécution des décisions des juridictions administratives**
 - L'autorité et l'exécution de la chose jugée.
 - Astreintes et injonctions.
- **Maîtriser les règles de recevabilité du mémoire en défense**
 - La validité de la représentation de la personne publique.
 - Le respect des délais.
- **Examiner la requête pour mieux y répondre**
 - Vérifier la recevabilité de la requête et de ses conclusions.
 - Contester les moyens de droit soulevés dans la requête.
 - Identifier les pièces à produire.
 - Travaux pratiques Comment présenter et rédiger un mémoire en défense devant un tribunal administratif ?
- **Utiliser efficacement les règles du contentieux administratif**
 - La demande de substitution de motifs.
 - L'opposition du défaut de liaison préalable du contentieux.
 - L'opposition de la prescription quadriennale.
 - L'invocation d'une cause exonératoire de responsabilité.
 - La demande reconventionnelle et l'appel en garantie.
 - Travaux pratiques Rédaction un mémoire en défense au vu des moyens de droits et jurisprudentiels présentés.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc