

# Maîtriser vos marchés de travaux publics

-Référence: **SP-49**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Préparer un marché de travaux publics et choisir la procédure de passation la plus adaptée
- Rédiger les différents documents constitutifs du marché et respecter leurs formalismes
- Analyser, sélectionner les offres et lancer le marché
- Suivre l'exécution du marché et gérer les modifications éventuelles en cours d'exécution
- Assurer le suivi financier et gérer les impacts des éventuels litiges

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Directeurs juridiques, des marchés et des achats, directeurs techniques, maîtres d'ouvrage, chefs de projet et toute personne ayant à intervenir dans le cadre des marchés publics de travaux.

## Programme

- **Connaître les textes et les principaux acteurs**
  - La réglementation des marchés publics, la loi MOP, le CCAG-travaux.
  - Les rôles et responsabilités des intervenants : maître d'ouvrage et maître d'oeuvre, opérateurs économiques.
- **Comprendre les différentes procédures et les contrats**
  - Procédures non formalisées : gré-à-gré et MAPA.
  - Appel d'offres ouvert et restreint.
  - Marché négocié et dialogue compétitif.
  - Accord-cadre.
  - Partenariat public/privé.
  - Exercice: Quiz sur les différentes procédures de passation.
- **Identifier les pièces du marché**
  - CCAG travaux, CCAP, CCTG et CCTP.

- Marché forfaitaire ou fractionné, marché à prix unitaire.
- Formalisation du contrat : objet et clauses de durée, techniques, financières.
- Exercice: Rédaction simplifiée d'un CCAP.
- **Maîtriser les étapes de la consultation**
  - L'organisation de la publicité.
  - Le dossier de consultation.
  - La dématérialisation.
  - Les délais de réponse et d'engagement.
  - L'analyse des candidatures et des offres.
  - Etude de cas Analyse du dossier de consultation et travail sur les critères de sélection.
- **Préparer et lancer l'exécution des travaux**
  - Constituer le dossier marché.
  - Vérifier et valider les assurances nécessaires.
  - Piloter les missions des intervenants : les moyens de gestion, le cas particulier de la sous-traitance.
- **Gérer les modifications en cours d'exécution**
  - L'avenant.
  - La décision de poursuivre.
  - Les marchés complémentaires.
  - Travaux pratiques Calcul de pénalités de retard.
- **Gérer le volet financier**
  - L'avance forfaitaire et le règlement des acomptes.
  - Les modalités de paiement.
  - La retenue de garantie, la garantie à première demande et la caution.
  - Les points clés du Décompte Général Définitif.
  - Exercice: Identification des règles applicables aux garanties : l'assurance dommage ouvrage.
- **Régler les litiges liés à l'exécution du marché**
  - Réagir face à un prestataire en difficultés financières.
  - Obtenir réparation des malfaçons relevées en cours de chantier.
  - Garantir l'efficacité du recours contre les différents intervenants au marché.
  - Exercice: Identification des types de recours à l'encontre du titulaire du marché.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc