

L'essentiel du droit du travail pour la fonction RH - Niveau 2

-Référence: **DTRS-17**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Identifier les points de vigilance dans la vie du contrat de travail.
- Sécuriser les relations avec l'inspection du travail et éviter les contentieux.
- Gérer efficacement la rupture du contrat de travail pour motif individuel.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Responsable Ressources Humaines. Gestionnaire RH. Assistant(e) RH. Autres professionnels RH souhaitant se perfectionner en droit du travail.

Programme

- **En amont du présentiel**
 - Un autodiagnostic.
- **Maîtriser l'environnement juridique relevant du domaine RH Répertoire des tribunaux et leurs compétences.**
 - Se repérer dans les différentes étapes d'une action prud'homale.
 - Nouveau risque : requalification de la prestation de service en contrat de travail.
- **Sécuriser les relations avec l'inspecteur du travail Cerner ses missions et moyens d'actions.**
 - Tenir les registres et affichages obligatoires.
 - Lister les documents à envoyer à l'inspection du travail.
 - Rédiger le règlement intérieur.
- **Identifier les points de vigilance dans la vie du contrat de travail**
 - Identifier les spécificités horaires : temps partiels, télétravail.
 - Lier parcours professionnel et évolution des termes du contrat.
 - Anticiper les risques contentieux liés aux RPS, harcèlement moral ou sexuel, agissements sexistes,

Programme

discrimination, stress au travail.

- Gérer l'inaptitude.
- **Gérer les différents cas de rupture du contrat de travail pour motif individuel et les risques associés Maîtriser les règles encadrant la rupture de la période d'essai. Gérer un départ à la retraite.**
 - Préparer et gérer un dossier de licenciement individuel : motif et procédure.
 - Utiliser la transaction pour éviter un contentieux prud'homal.
 - Appliquer à bon escient la rupture négociée, la transaction et la rupture conventionnelle homologuée.
 - Démission : droits et devoirs de l'employeur et du salarié.
 - Blockchain : nouvelle forme de sécurisation des contrats et des transactions.
- **Après le présentiel**
 - Un défi chaque semaine pendant semaines.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc