Microsoft Ms Project " Outil de planification de projet"

★★★★★

BPC-135 **3 Jours (21 Heures)**

Description

La gestion d'un projet peut s'avérer complexe et prendre beaucoup de temps : nombreux acteurs, multiplication des tâches, partage de ressources, priorités floues… MS Project est une aide précieuse pour gagner du temps en simulation, planification et suivi des plannings. La version 2016 apporte des nouveautés qui seront une véritable aide par rapport à la version 2013. La version 2016 permet, entre autres, de réaliser des demandes de ressources et l'engagement des ressources. Elle améliore également les fonctions de tableau de bord.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Chef de projets.
- Responsable d'activités.
- Pilote ou assistant de projets.
- Consultant PMO.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de MS Project 2016.

Programme de la formation

Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets

- Fondamentaux de la gestion de projet
- Planification d'un projet
- Méthodes d'ordonnancement (PERT, Gantt et Potentiel-tâches)
- Liaison inter-tâches : FD, DD, FF, DF
- Dates au plus tôt / au plus tard et calcul des marges (libres, totales)
- Chemin critique
- Découpage de projet en lots (WBS)
- Présentation de MS Project

Découvrir MS Project et lancer un projet

- Le moteur de planification de Ms Project, fonctionnement et règles de calcul
- L'environnement de travail : panneaux et outils
- Les différentes vues
- Création d’un premier projet : simple, depuis un modèle, depuis un tableau Excel
- Propriétés du projet
- Définition d'un calendrier global pour le projet, temps de travail et jours fériés.
- Projet et sous-projets

Construire le planning

- Mode de planification des tâches (planification automatique, manuelle)
- Gestion des durées : unités, durée écoulée
- Tâches simples
- Contraintes sur des tâches : flexibles, inflexibles, semi-flexibles
- Regroupement de tâches avec une tâche récapitulative
- Définition de jalons
- Tâches périodiques, paramétrage
- Définition d'un date d'échéance
- Fractionnement d'un tâche sur une plage
- Déplacement d'un tâche
- Visualisation des marges et du chemin critique
- Désactivation d'une tâche pour visualiser l'impact sur le planning
- Sauvegarde et comparaison de plusieurs planifications
- Utilisation de la barre de chronologie

Affecter des ressources

- Définir les ressources, types de ressources disponibles, calendrier spécifique
- Affecter les ressources à des tâches
- Définition de plusieurs profils pour une même ressource
- Paramétrage du type de tâche et impact du pilotage par l'effort
- Visualisation des surcharges de ressources
- Partage de ressources par plusieurs projets
- Gestion des coûts pour une ressource
- Comptabilisation des heures supplémentaires
- Visualisation des coûts, dépassement de budgets

Suivre l'avancement d’un projet

- Définition de la planification initiale et de la date d'état
- Suivi de l’avancement, saisie des données réelles
- Pourcentage de réalisation
- Replannification en cours de projet
- Maîtrise du projet

Générer et imprimer des rapports

- Contrôle des ressources et des coûts, indicateurs EVM
- Génération et mise en forme de rapports
- Impression de diagrammes
- Import/export