

Microsoft Ms Project " Outil de planification de projet"

-Réference: **BPC-190** -Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

Maîtriser les fonctionnalités essentielles de MS Project 2016

A qui s'adesse cette formation?

POUR QUI:

• Chef de projets. Responsable d'activités. Pilote ou assistant de projets. Consultant PMO.

Programme

Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets

- o Fondamentaux de la gestion de projet
- Planification d'un projet
- o Méthodes d'ordonnancement (PERT, Gantt et Potentiel-tâches)
- o Liaison inter-tâches: FD, DD, FF, DF
- o Dates au plus tôt / au plus tard et calcul des marges (libres, totales)
- o Chemin critique
- o Découpage de projet en lots (WBS)
- o Présentation de MS Project

Découvrir MS Project et lancer un projet

- o Le moteur de planification de Ms Project, fonctionnement et règles de calcul
- o L'environnement de travail : panneaux et outils
- o Les différentes vues
- o Création d'un premier projet : simple, depuis un modèle, depuis un tableau Excel
- o Propriétés du projet
- o Définition d'un calendrier global pour le projet, temps de travail et jours fériés.
- o Projet et sous-projets

Construire le planning

- o Mode de planification des tâches (planification automatique, manuelle)
- o Gestion des durées : unités, durée écoulée
- o Tâches simples
- o Contraintes sur des tâches : flexibles, inflexibles, semi-flexibles
- o Regroupement de tâches avec une tâche récapitulative
- o Définition de jalons
- o Tâches périodiques, paramétrage
- o Définition d'un date d'échéance
- o Fractionnement d'un tâche sur une plage
- o Déplacement d'un tâche
- Visualisation des marges et du chemin critique
- Désactivation d'une tâche pour visualiser l'impact sur le planning
- Sauvegarde et comparaison de plusieurs planifications
- o Utilisation de la barre de chronologie

Affecter des ressources

- o Définir les ressources, types de ressources disponibles, calendrier spécifique
- o Affecter les ressources à des tâches
- o Définition de plusieurs profils pour une même ressource
- o Paramétrage du type de tâche et impact du pilotage par l'effort
- o Visualisation des surcharges de ressources
- o Partage de ressources par plusieurs projets
- o Gestion des coûts pour une ressource
- o Comptabilisation des heures supplémentaires
- Visualisation des coûts, dépassement de budgets

Suivre l'avancement d'un projet

- Définition de la planification initiale et de la date d'état
- o Suivi de l'avancement, saisie des données réelles
- o Pourcentage de réalisation
- o Replannification en cours de projet
- Maîtrise du projet

Programme

• Générer et imprimer des rapports

- o Contrôle des ressources et des coûts, indicateurs EVM
- o Génération et mise en forme de rapports
- o Impression de diagrammes
- o Import/export



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition : De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30 Casablanca 20340, Maroc