

Bilan social

-Référence: **RC-56**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Construire et analyser le bilan social.
- Respecter le formalisme obligatoire et les procédures légales.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Assistante, gestionnaire RH et contrôleur de gestion sociale, en charge des rapports et tableaux de bord sociaux.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **La réglementation**
 - Nature de l'obligation en fonction de la taille de l'entreprise
 - Procédure de mise en œuvre, calendrier de réalisation et d'application, contenu
 - Les destinataires
 - Les modèles de bilan
- **Les enjeux et objectifs du bilan social**
 - Un véritable instrument pour analyser les conditions sociales des salariés
 - Une vue d'ensemble sur les trois années écoulées
 - Une vision des pistes d'amélioration et des actions à mener
- **Préparer et réaliser son bilan social**
 - Identifier les sources d'information et la procédure de collecte
 - Traiter et vérifier l'information collectée
 - Garantir la cohérence entre les différents indicateurs
- **Maîtriser les principaux indicateurs du bilan social**
 - Emploi : effectifs, mouvements du personnel, absentéisme

Programme

- Rémunération : montant des rémunérations, nature des rémunérations
- Conditions de travail, hygiène et sécurité : accidents du travail, maladies professionnelles, durée et aménagement du temps de travail
- Formation : formation professionnelle continue
- **Analyser et interpréter les résultats du bilan social**
 - L'évolution du bilan dans le temps
 - La politique sociale de l'entreprise au travers du bilan social : savoir exploiter toutes les données du bilan
 - Étude de cas



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc