

## PRIMAVERA P6 Débutant



MPGP-96 3 Jours (21 Heures)

### Description

Cette formation apporte une connaissance pratique de Primavera PM (P6) pour planifier, budgéter et suivre les activités d'un projet.

Elle consiste en multiples exercices et cas pratiques permettant aux participants de s'appropriier les fonctionnalités de base du logiciel.

### À qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

- Planificateurs
- Chefs de projet
- Ingénieurs projet
- Chefs de service

#### Prérequis

- Aucun

### Les objectifs de la formation

- Voir ou revoir les concepts de gestion de projet.
- Acquérir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification.
- Apprendre à utiliser Primavera PM (P6) pour :
  1. Initialiser son projet.
  2. Structurer son projet.
  3. Elaborer une première planification
  4. Ajuster son planning en intégrant les différentes contraintes, les ressources... et aboutir à un planning de référence.
  5. Mettre à jour et piloter son projet avec son planning@Communiquer efficacement sur son projet.

## Programme de la formation

### Rappel des fondamentaux de la gestion de projet

- Le cycle du management de projet
- Rappel des processus de gestion de projet
- Présentation rapide de la suite Primavera P6

### Accès et navigation

- Accéder à la base de données des projets
- Ouvrir/fermer un projet existant
- Afficher un projet suivant différentes présentations

### Création d'un projet

- Créer un projet
- Afficher et modifier les informations de détails du projet

### Définition de la structure du projet

- Créer le WBS (Work Breakdown Structure)
- Renseigner le détail des différents niveaux de la structure

### Saisie des tâches

- Ajouter des tâches
- Renseigner les informations de détail des tâches
- Définir des étapes de tâche

## Définition du réseau logique

- Créer des liens de dépendance entre les tâches
- Ajuster les liens par des délais
- Afficher et modifier le réseau logique
- Définir des contraintes de tâches
- Afficher les marges et le chemin critique

## Présentation et mise en forme des données

- Trier et grouper les tâches
- Ajouter/supprimer une colonne
- Créer, modifier, appliquer un filtre

## Affectation des ressources, des compétences et des dépenses

- Affecter les ressources et les compétences aux tâches
- Affecter les dépenses aux tâches

## Le budget

- Etablir le budget du projet
- Définir et affecter des sources de financement
- Créer et suivre une demande budgétaire
- Etablir un plan de dépense ou de revenu mensuel

## Optimisation du planning

- Analyser la charge et la disponibilité des ressources
- Résoudre la surcharge de travail des ressources
- Analyser et réajuster les coûts du projet

## Reporting et communication

- Editer et imprimer les présentations existantes
- Créer et imprimer de nouvelles présentations
- Editer et imprimer un rapport ou un lot de rapports existants
- Créer un rapport avec l'assistant Rapport
- Exporter des données vers d'autres applications

## Création de la référence du projet

- Créer un planning de référence de base
- Afficher la ou les références dans le diagramme de Gantt

## Suivi de l'avancement du projet

- Définir les modalités de suivi du projet
- Mettre à jour automatiquement l'avancement
- Mettre à jour manuellement l'avancement
- Afficher et analyser les écarts
- Gérer les modifications budgétaires
- Gérer les flux des produits et documents
- Créer un projet de réflexion pour les simulations

## Seuils, Alertes et Risque

- Définir les seuils à surveiller
- Paramétrer des alertes
- Identifier les risques et les évaluer

## Aller plus loin avec Primavera P6

- Présentation de la gestion de portefeuilles de projets
- Présentation des fonctionnalités réseau et du Web Access