

# Pratiquer l'entretien de recrutement

-Référence: **RH-22**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Décrire le poste et le profil du candidat.
- Acquérir une structure d'entretien.
- Maîtriser les techniques d'écoute active : questionnement et reformulation.
- Mieux se connaître en tant que recruteur.

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Chargé(e) du recrutement. Responsable du recrutement. RRH, Responsable du développement RH. Manager et toute personne amené(e) à recruter.

## Programme

- **Avant le présentiel**
  - Vidéo : L'entretien de recrutement perçu par le candidat.
  - Un diagnostic pour identifier mes critères de recrutement, un premier outil pour définir le poste et le profil à recruter.
- **Situer les enjeux et les étapes du recrutement**
  - Identifier les enjeux et les conditions de réussite.
  - Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination.
  - Connaître les étapes d'un recrutement.
  - Mise en situation: Quiz juridique sur le recrutement.
- **Préparer et structurer ses entretiens**
  - Hiérarchiser les compétences clés à rechercher.
  - Se doter d'une structure type d'entretien.
  - Mise en situation - Définir le profil de candidat recherché à partir de la définition de poste.

- **Maîtriser les techniques de questionnement**
  - Poser les bonnes questions et varier ses attitudes d'écoute : identifier les différents types de questions et leur pertinence ; savoir creuser la motivation et expliciter les implicites ; s'entraîner à la reformulation.
  - Mise en situation - S'entraîner à pratiquer les différents modes de questionnement.
- **Se connaître en tant que recruteur pour mieux recruter**
  - Identifier les phénomènes qui troublent notre jugement.
  - Mise en situation - Réaliser son autodiagnostic d'écoute et identifier ses points de progrès.
- **S'entraîner activement à l'entretien de recrutement**
  - Adapter les entretiens aux spécificités des publics cibles.
  - Mise en situation - Pratiquer des jeux de rôle pour maîtriser chaque étape de l'entretien de recrutement.
- **Vérifier les compétences clés en entretien**
  - Utiliser les techniques de questionnement.
  - Bâtir des mises en situation.
  - Observer le candidat.
  - Mise en situation - Appliquer le modèle de questionnement STAR.
- **Décider et choisir**
  - Prendre des notes.
  - Se doter de grilles de synthèse pour étayer sa décision.
  - Rédiger un compte-rendu objectif.
  - Faire un retour constructif au candidat.
  - Mise en situation - S'entraîner à la prise de notes à partir d'une vidéo de recrutement.
- **Après le résentiel - Mise en œuvre en situation de travail**
  - Un programme de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" pour réaliser mon plan d'actions, une grille d'auto-débrief pour suivre mes progrès au fil de mes recrutements.
  - Un module d'entraînement : "Pratiquer l'écoute active".



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc