

Mieux communiquer pour faire passer ses messages

-Référence: **DP-26**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- S'adapter à ses interlocuteurs
- Clarifier ses objectifs pour mieux les atteindre
- Mobiliser ses ressources personnelles selon les situations
- Faire preuve de flexibilité dans les échanges

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Manager de proximité, agent de maîtrise ou technicien, assistante, secrétaire qui a besoin de communiquer de manière efficace dans son activité professionnelle.

Programme

- **S'ajuster à l'interlocuteur : 'la synchronisation'**
 - Coordonner sa communication verbale et non verbale.
 - S'adapter au langage de l'autre.
 - Mise en situation Entraînement à l'utilisation des différents canaux de perception.
- **S'intéresser aux émotions de l'autre : 'la calibration'**
 - Observer finement son interlocuteur.
 - Décoder ses ressentis.
 - Mise en situation Exercices de reconnaissance des 6 émotions de base.
- **Mobiliser son énergie : 'l'auto-ancrage de ressources'**
 - Trouver des ressources adaptées à chaque situation.
 - Activer ses ressources.
 - Mise en situation Auto-ancrage de ressources aidantes pour une situation future.
- **Transformer un problème en objectif : 'la stratégie d'objectif'**

- Définir un objectif précis, positif et opérationnel.
- Programmer son objectif dans le temps.
- Mise en situation Utilisation de la stratégie d'objectifs sur une situation professionnelle.
- **Préparer ses réussites : 'la visualisation'**
 - Définir un but réaliste.
 - Se motiver pour atteindre son but.
 - Mise en situation Visualisation individuelle de ses futures réussites.
- **Présenter ses idées en souplesse : 'les recadrages'**
 - Recadrer en positif. Recadrer pour relativiser.
 - Mise en situation Entraînements au recadrage de situations professionnelles.
- **S'informer avec précision pour comprendre l'interlocuteur : 'le métamodèle'**
 - Repérer les imprécisions du langage.
 - Poser les questions pertinentes.
 - en situation Entraînement à poser les questions appropriées.
- **Certification**
 - Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation (40 minutes).
 - Pour en savoir plus sur les activités à distance Une vidéo 'SOS communication !'.
 - Deux modules e-learning : 'S'adapter à l'autre pour mieux communiquer.
 - Part. A' ; 'S'adapter à l'autre pour mieux communiquer. Part. B'.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc