

Le métier de contrôleur de gestion dans les activités de services

-Référence: **CG-37**

-Durée: **10 Jours (70 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Acquérir une parfaite maîtrise des outils et des méthodes de pointe en contrôle de gestion
- Contribuer à la fixation des objectifs et des plans d'actions
- Enrichir le système de gestion afin de piloter la performance
- Accroître la valeur ajoutée du service contrôle de gestion
- Développer un dialogue de gestion constructif avec les opérationnels

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Chef comptable, responsable opérationnel accédant à la fonction de contrôleur de gestion. Contrôleur de gestion nouvellement nommé, ou en poste depuis peu, et souhaitant valider ses pratiques.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Positionner le contrôle de gestion dans une entreprise de services**
 - Les missions du contrôleur de gestion, et les outils utilisés.
 - Donner une image positive de la fonction 'contrôle de gestion'.
- **évaluer les paramètres clés de la performance économique**
 - Savoir lire un bilan et un compte de résultat.
 - Les principaux ratios : activité, profitabilité, rentabilité... Mise en situation Cas : analyser les équilibres financiers d'une entreprise.
- **Fiabiliser le dispositif d'information de gestion dans une entreprise de services**
 - Définir les types d'objectifs, les moyens, les résultats.
 - Assurer la cohérence et le déploiement des objectifs au sein de l'organisation.
 - Les 3 niveaux d'un système d'information. Mise en situation Quiz : définir les objectifs par niveau.
- **élaborer les tableaux de bord opérationnels et le reporting**

- Analyser les fonctions et les processus de l'entreprise.
- Exploiter les indicateurs propres et diffuser l'information.
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des plans d'actions.
- Respecter les 5 règles d'or du tableau de bord.
- Mise en situation Cas : identifier les indicateurs pertinents d'une activité de service.
- **Btir le tableau de bord stratégique**
 - Rapprocher les approches financière et organisationnelle.
 - Le tableau de bord prospectif.
- **Activités à distance Pour compléter la formation en salle : un expert**
 - 'Faire parler les chiffres' .
- **Concevoir une comptabilité analytique pour piloter les activités**
 - Les objectifs, les enjeux, et le périmètre de la comptabilité analytique.
 - Définir l'architecture analytique du modèle de coûts de l'entreprise.
 - Structurer la démarche de conception du système analytique.
- **Analyser : les coûts complets des prestations vendues**
 - Définir les coûts directs et indirects.
 - Le découpage en sections analytiques.
 - Le choix des unités d'œuvre et des clés de répartition.
 - Intérêts et limites de la méthode des coûts complets.
 - Mise en situation Cas : calculer le coût complet de prestations de service.
- **Simuler : les coûts partiels des prestations vendues**
 - L'analyse en coûts variables et fixes ; en coûts marginaux...
 - Le calcul du seuil de rentabilité.
 - Intérêts et limites de la méthode des coûts partiels.
 - Mise en situation Cas : simuler le seuil de rentabilité.
- **Piloter :**
 - Activity Based Costing (ABC) Les apports de la méthode ABC pour maîtriser les coûts.
 - La méthodologie : activités, inducteurs et objets de coûts.
 - Les enjeux et la valorisation des prestations internes.
 - Mise en situation Cas : calculer le coût des prestations informatiques.

- **Participer à la fiabilité des processus et des activités**
 - Intégrer les processus de gestion dans un ERP.
 - Le contrôle interne des processus.
 - De l'identification du risque à la mise en œuvre du plan d'actions.
- **Activités à distance**
- **élaborer et chiffrer la prévision à moyen terme**
 - Formaliser les plans à moyen terme.
 - Assurer leur déploiement dans l'organisation.
 - Btir un business-plan.
- **Piloter le processus budgétaire d'une entreprise de services**
 - La procédure budgétaire, les étapes, les acteurs.
 - Les interactions avec le processus de planification et l'organisation.
 - Conduire des réunions de travail.
- **Construire des budgets 'optimaux'**
 - L'approche financière : budgets déterminants, budgets résultants.
 - L'approche organisationnelle : budget commercial (d'activité) ; budget de production (des moyens) ; budget des fonctions 'support' : budget Base Zéro.
 - Le budget de trésorerie. Mise en situation Cas : élaborer un budget commercial et de frais de personnel.
- **Planifier les investissements dans une entreprise de services**
 - Les critères de choix d'un investissement.
 - Les techniques de quantification et d'analyse de la rentabilité.
 - La prise en compte du risque dans la décision.
 - Mise en situation Cas : évaluer la rentabilité prévisionnelle d'un investissement.
- **Animer le contrôle le budgétaire**
 - Contrôler et évaluer les performances au moyen de coûts standards.
 - Analyser les écarts et mobiliser les opérationnels sur les plans d'actions.
 - Organiser le suivi des projets.
 - Simuler les estimés périodiques et la projection de fin d'année.
- **Cas de synthèse**

Programme

- Mise en situation Cas : construire un business plan étape par étape.
- évaluation des acquis



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc