

## Organiser et fiabiliser la clôture des comptes annuels



CF-45 2 Jours (14 Heures)

### Description

La qualité de la production des états financiers se juge principalement sur deux critères : la fiabilité et la rapidité. Pour réussir des clôtures en se conformant à ces deux exigences, il importe de mettre en œuvre une organisation et des procédures optimisées. Cette formation vous aide à construire la meilleure organisation et à mettre en œuvre les meilleures pratiques pour réduire les délais de production comptable tout en garantissant une production comptable fiable.

### À qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

Chef comptable, responsable comptable ou financier en charge de l'arrêté des comptes annuels.

#### Prérequis

Aucun.

### Les objectifs de la formation

- Organiser le processus de clôture des comptes
- Piloter le processus de clôture
- Mettre sous contrôle les risques
- Mettre en œuvre les meilleures pratiques du processus de clôture
- Se construire une démarche de validation des comptes

## Programme de la formation

### Organiser le processus de clôture

- Diagnostiquer votre situation de clôture des comptes.
- Organiser le processus de clôture : la démarche processus.
- Découper la clôture en étapes clés : alimentation comptable en amont ; validation des comptes (balance définitive) ; production des états financiers ; validation des états financiers.
- Planifier les tches.

### 4 Étape 1 : sécuriser et organiser les processus comptables Construire sa cartographie des processus comptables.

- Analyser les processus : risques, zones d'incertitudes, points d'amélioration à mettre en œuvre.
- Identifier les meilleures pratiques organisationnelles.
- Mettre en place des indicateurs pertinents par processus.

### Étape 2 : valider les comptes issus des processus amont Structurer la démarche de contrôle comptable. Définir les critères de qualité comptable : les assertions.

- Construire un programme de contrôle par processus : processus achats fournisseurs ; processus investissement.
- Établir un dossier de travail.

### Étape 3 : produire les comptes Sécuriser la centralisation. Organiser la remontée d'information pour l'annexe. Étape 4 : faire valider les comptes Intégrer l'audit dès la phase préparatoire.

- Préparer des dossiers de clôture.
- Optimiser l'efficacité des audits.

## Utiliser les meilleurs outils pour piloter le processus de clôture

- Exploiter le planning de clôture.
- Organiser une réunion de préparation à la clôture.
- Intégrer le principe d'importance relative.
- Utiliser un tableau de bord.