

Rewriting : enrichir et dynamiser vos articles

-Référence: **COM-30**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Raccourcir un texte sans dénaturer son propos
-
- Estimer les enrichissements possibles d'un texte
-
- Améliorer la qualité d'un texte tant sur le fond que sur la forme
-
- Regrouper et hiérarchiser les informations
-
- Créer des encadrés
-

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Chargé de communication. Responsable de communication en charge de service de presse ou de journaux d'entreprise. Responsable de site Internet/Intranet. Attaché(e) de presse. Toute personne ayant à relire et réécrire des textes pour son entreprise, son service.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **En amont du présentiel**
 - Le programme de la formation Développer tout Réduire tout Un autodiagnostic.
- **Les principes généraux du 'rewriting'**
 - Identifier les principes de réécriture : Pourquoi réécrire un texte ? Apprendre à couper ou à rallonger un article : évaluer les coupes nécessaires ; estimer les enrichissements possibles d'un texte.
 - Distinguer l'essentiel de l'accessoire concernant l'information à transmettre.
 - Améliorer la forme, le contenu et la lisibilité.
 - Vérifier la valeur qualitative de l'information transmise.

Programme

- **Respecter le style rédactionnel S'adapter au niveau de langage qui convient en fonction de son objectif de communication. Réécrire avec clarté et concision sans dénaturer.**
 - Travailler les 'attaques' et les 'chutes' : 'Booster' son style.
 - Soigner la ponctuation.
 - Réaliser des titres 'pleins' et incitatifs.
- **Restructurer un article**
 - Repérer les faiblesses de construction d'un article.
 - Construire le plan d'un article ou d'un dossier de presse.
 - Créer des titres et ajouter des intertitres.
 - Accrocher le lecteur.
 - Créer des encadrés.
 - Rendre accessible un texte scientifique et/ou technique, à son lectorat.
- **Réécrire pour le web : du papier à l'écran Identifier les règles spécifiques de l'écriture pour le web. Réécrire un contenu papier pour le mettre en ligne.**
 - Comprendre les spécificités de la structure d'une page web : adapter l'information sur un site internet/intranet.
- **Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail**
 - Des conseils toutes les semaines pour appliquer votre plan d'actions.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc