

Access - Exploiter une base de données

-Référence: **BPC-5**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Maîtriser l'organisation des données sous Access pour en faciliter l'analyse.
- Mettre au point des requêtes simples et complexes.
- Construire des états pour présenter les résultats d'analyse.
- Importer et exporter des données pour les exploiter efficacement.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Utilisateur d'Access (versions 2010, 2013 et 2016) souhaitant exploiter une base de données sous Access ou importer des données dans Access pour les analyser.

Programme

- **Maîtriser l'organisation des données sous**
 - Access Rappel sur les notions de base : champs, tables, relations.
 - Méthodologie pour créer et optimiser un schéma relationnel.
 - Définir les relations et leurs propriétés.
 - Créer une table de jonction pour gérer les relations 'plusieurs à plusieurs'.
 - Identifier l'intérêt de créer une relation 'un à un'.
 - Définir une clé primaire simple ou multiple.
 - Contrôler la cohérence des données : l'intégrité référentielle.
- **Mettre au point des requêtes simples et complexes**
 - Rappel : requêtes sélection, regroupement, analyse croisée.
 - Créer des requêtes basées sur des requêtes.
 - Définir des jointures dans les requêtes.
 - Ajouter des formules de calcul, exploiter les fonctions d'Access.
 - Mettre au point des requêtes paramétrées.

- Détecter les doublons.
 - Détecter la non-correspondance entre tables.
 - Ajouter, supprimer ou modifier des données par lot, générer dynamiquement une table : les requêtes Action.
 - Réunir des données issues de plusieurs tables : les requêtes Union.
 - Manipuler le langage SQL : Select, Insert, Update...
- **Construire des états pour présenter les résultats**
 - Créer et mettre en page un état en colonne ou tabulaire.
 - Trier et regrouper des données.
 - Maîtriser le concept de section, en-têtes et pieds de groupe.
 - Paramétrer les sauts de page et les ruptures.
 - Ajouter des formules de calculs.
 - Insérer des graphiques, images.
 - Éditer des étiquettes de publipostage.
 - Construire des états élaborés : la notion de sous-état.
- **Importer et exporter des données**
 - Importer/exporter des données d'Excel, de fichiers txt, csv.
 - Attacher des tables Access, des classeurs Excel.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc