

Access VBA

-Référence: **BPC-136**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Utiliser la syntaxe du langage VBA pour programmer l'affichage de formulaires de saisie
- Programmer des événements pour traiter les actions de l'utilisateur sur les formulaires et états
- Utiliser des instructions de mise à jour des données
- Programmer des traitements pour communiquer avec d'autres applications
- Manipuler l'environnement de développement pour créer une application debuggée et finalisée

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Toute personne souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Access.

PRÉREQUIS :

- Connaissances de base du développement avec Access ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "Maîtriser Access, niveau 2".

Programme

- **L'éditeur Visual Basic**
 - L'explorateur de projet. Les modules de code.
 - La fenêtre Propriétés. Les outils de débogage.
- **Comprendre la structure du langage VBA**
 - Les règles d'écriture et la syntaxe.
 - Les variables et les types de données.
 - Les procédures et les fonctions en VBA.
 - Les structures de contrôle et itératives.
 - Les objets, leurs propriétés et leurs méthodes.
 - Les objets Form et Control. Les collections d'objets.
- **Gérer les événements**
 - Les catégories d'événements des objets Access.

- L'ordre de succession des événements.
- Les événements de mise à jour de données.
- Les procédures d'événement.
- **Programmer une application**
 - La hiérarchie entre formulaires, états et contrôles.
 - La gestion des actions et des procédures sur les objets.
 - La création de menus et de boîtes à outils.
 - L'objet CommandBar pour la gestion du ruban.
 - Les contrôles de menu et gestionnaires d'événements.
 - Les options de démarrage d'une application.
- **Configurer les objets DAO/ADO**
 - Connaître l'utilité des objets DAO et ADO.
 - Lire les données avec l'objet Recordset.
 - Modifier les données avec la méthode Execute.
- **Traiter les erreurs**
 - Les différents types d'erreurs.
 - Les différents outils de gestion des erreurs.
- **Communiquer avec des applications externes**
 - Référencer une librairie externe.
 - Piloter Word pour un service de publipostage.
 - Piloter Excel pour exporter/importer des données.
 - Importer un fichier texte dans une table.
 - Exporter une table vers un fichier texte.
- **Finaliser l'application**
 - L'installation en local, en mode client-serveur.
 - Le gestionnaire de tables liées.
 - Le compactage de la base de données.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc