

Excel Macros VBA - Niveau 1

-Référence: **BPC-136**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel.
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Enregistrer, modifier et écrire des macros VBA.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Tout utilisateur d'Excel (versions 2010, 2013 et 2016).

PRÉREQUIS :

- Avoir suivi la formation ou avoir un niveau de connaissances équivalent.
- Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà pratiqué un langage de programmation.
- .

Programme

- **Enregistrer, modifier et exécuter une macro**
 - Utiliser l'enregistreur de macros.
 - Modifier une macro enregistrée.
 - Affecter une macro à un bouton, à un objet.
 - Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.
- **Programmer avec Excel**
 - Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.
 - Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.
 - Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code.
 - Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique.
 - Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
 - Transférer les données d'une feuille dans une autre.
 - Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.

- Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case.
 - Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do While... Loop, For... Next, For... Each.
 - Traiter les erreurs : On Error. Figurer l'écran, désactiver les messages d'alerte d'Excel.
 - Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture.
 - Définir des macros événementielles simples.
 - Créer des fonctions personnalisées (Function).
- **Gérer une base de données par macro**
 - Maîtriser la base de données pour la programmer.
 - Macros d'extraction : utiliser les filtres avancés pour interroger et extraire sur critères multiples.
 - Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs classeurs.
 - Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher.
 - Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul.
 - **'Déboguer' une macro**
 - Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts.
 - Contrôler les variables, ajouter des espions.
 - Évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc