

PowerPoint - Débutant (PowerPoint 2019)

-Référence: **BPC-135**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques).
- Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives.
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter.
- Créer la documentation associée.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Tout utilisateur de PowerPoint 2019

PRÉREQUIS :

- Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.

Programme

- **Concevoir une présentation**
 - Identifier les points clés d'une présentation réussie.
 - Procéder avec méthode : 5 étapes.
 - Mettre au point son plan.
- **Uniformiser la ligne graphique**
 - Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle.
 - Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.
 - Exploiter les masques pour personnaliser l'univers graphique.
 - Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives.
 - Modifier les puces sur l'ensemble des diapositives.
 - Appliquer un style d'arrière-plan.
 - Gérer les en-têtes et pieds de page.

- **Organiser les diapositives**

- Exploiter le mode trieuse de diapositives.
- Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives.
- Organiser les diapositives en sections.
- Copier des diapositives d'une présentation à une autre.

- **Enrichir le contenu de chaque diapositive**

- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive.
- Insérer une photo et la personnaliser.
- Élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt.
- Construire un tableau, tracer un graphique.
- Insérer un tableau ou un graphique Excel.
- Ajouter un texte décoratif WordArt.
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.
- Dissocier et grouper des objets.

- **Dynamiser le diaporama et le projeter**

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.
- Animer le texte, les objets, des schémas.
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran, exploiter le mode présentateur.

- **Créer la documentation associée**

- Imprimer différents supports, éditer au format pdf.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc