

SharePoint 2016 - Créer et faire vivre un site d'équipe - Niveau 2

-Référence: **BPC-135**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Exploiter les fonctionnalités collaboratives avancées de SharePoint 2016
- Automatiser la circulation et la validation de documents en exploitant les Workflows
- Identifier l'intérêt et pratiquer les fonctionnalités du réseau social
- Sécuriser les accès aux informations du site.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Toute personne amenée à gérer et administrer un site d'équipe SharePoint 2016 sur un intranet d'entreprise ou sur SharePoint Online avec Office 365. Cette formation s'adresse à des non-informaticiens et couvre les aspects fonctionnels de l'administration d'un site collaboratif SharePoint 2016.

Programme

- **Rappel sur les composants d'un site collaboratif**
 - SharePoint 0 Sites et collections de sites.
 - Listes et bibliothèques.
 - Pages et composants WebPart.
- **Exploiter les fonctionnalités avancées de la gestion documentaire**
 - Utiliser des métadonnées gérées.
 - Définir des types de contenus.
 - Manipuler des ensembles de documents.
- **Cibler l'utilisation des listes, bibliothèques et**
 - WebPart Créer des bibliothèques spécifiques.
 - Partager des informations dans des bibliothèques de pages Wiki.
 - Gérer une liste de tches liées à un projet.

- Diffuser une enquête et afficher la synthèse graphique des réponses.
- Importer des données Excel pour renseigner une liste.
- Mettre en place des 'listes liées'.
- Utiliser des WebParts ciblés.
- **Mettre en place un Workflow standard**
 - Principe de fonctionnement d'un Workflow (ou flux de travail).
 - Paramétrer et administrer un Workflow.
 - Démarrer un Workflow et suivre étape par étape les tches associées.
- **Utiliser les fonctionnalités de Réseau Social**
 - Créer son profil : informations personnelles, flux d'actualités.
 - Commenter, évaluer, tagger et partager des signets.
 - Créer et faire vivre un blog, un flux d'actualité, un micro blog.
 - Créer une communauté.
- **Sécuriser les droits d'accès**
 - Les 3 niveaux de gestion de la sécurité dans SharePoint.
 - Gérer des niveaux d'autorisation personnalisés pour les administrateurs de collections.
- **Travailler en mode déconnecté avec**
 - Onedrive Synchroniser ses bibliothèques en mode déconnecté.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc