Organisateurs et consultants : les fondamentaux du métier

-Réference: **AOC-22** -Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Acquérir une démarche pour analyser, définir et conduire sa mission.
- Acquérir les méthodes et outils pratiques du consultant et de l'organisateur.
- Acquérir des repères pour piloter le changement organisationnel.

A qui s'adesse cette formation ?

POUR QUI :

- Organisateur débutant ou occasionnel. Consultant interne ou externe débutant en charge d'une mission. Manager désirant s'orienter vers une fonction d'organisateur ou de consultant interne ou externe. Chef de projet s'orientant vers la fonction d'organisateur. Responsable informatique débutant.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Situer le cadre d'intervention d'une mission d'organisation Définir le concept d'organisation.**
  - Identifier les structures organisationnelles : repérer les grandes familles d'organigrammes.
- **Consultant, organisateur : initialiser la mission**
  - Comprendre et clarifier le besoin de son client : les incontournables.
  - Pratiquer l'écoute active.
  - Réaliser le pré-diagnostic : concevoir la grille d'analyse des risques et déterminer l'opportunité du projet.
  - Élaborer le plan d'actions, définir les moyens et affecter les ressources.
  - Constituer le dispositif de travail : comité de pilotage ; équipe projet ; groupes de travail...
  - Concevoir le dispositif de suivi de la mission : tableau de bord ; communication ; lancement de la mission et revues de projet.
- **6Analyser la situation existante**
  - Connaître et utiliser les principaux outils : hexamètre de Quintilien ; diagrammes de Pareto et

Programme

Ishikawa ; les P d'Ohno ; logigramme, MRF ; analyse de temps ; tableau de répartition des tches.

- Maîtriser les méthodes d'animation de groupes de travail.

- **5Préconiser pour mettre en œuvre**
  - Choisir les méthodes appropriées : approche processus ; benchmarking ; refonte de procesus ; analyse de la valeur.
  - Élaborer des scénarios.
  - Présenter les recommandations au client.
  - Prévoir le changement.
  - Planifier l'action et assurer la mise en œuvre : GANTT, PERT.
  - Clore la mission et faire un retour d'expérience.

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc