

Assistant(e) de plusieurs managers : travailler en synergie pour gagner en efficacité

-Référence: **AS-30**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Développer 3 talents pour accroître sa valeur ajoutée d'assistant(e) de plusieurs managers : l'organisation ; la proactivité ; la diplomatie.
- Mettre en place des méthodes de travail efficaces pour traiter les priorités.
- Faciliter le traitement de l'information.
- Faciliter la prise de décision et la mise en œuvre des plans d'action.
- Contribuer au développement de la synergie.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Assistant(e), secrétaire travaillant avec deux ou trois managers ou directeurs de services différents.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Découvrir les fondamentaux du management de projet**
 - Aligner ses priorités sur les missions et enjeux de ses managers.
 - Anticiper pour lisser la charge de travail.
 - Hiérarchiser les demandes en fonction de l'urgence et de l'importance.
 - Négocier un délai ou un niveau de contribution en cas de surcharge.
 - Proposer des solutions alternatives.
 - Utiliser des outils pour le suivi de plusieurs projets en parallèle.
 - Faire des propositions concrètes pour pallier les dysfonctionnements et améliorer l'efficacité collective.
- **Gérer l'information pour faciliter le travail des managers Traiter rapidement un volume très important d'e-mails.**
 - Proposer des règles collectives pour diminuer le nombre d'e-mails ou leur temps de traitement.

Programme

- Assurer un accès rapide à une information fiable et à jour, papier ou électronique.
 - Harmoniser les documents et tableaux de bord pour faciliter leur production et leur exploitation.
 - Préparer les dossiers pour faciliter la prise de décision en réunion.
 - Utiliser le 'compte-rendu actif' de la réunion pour stimuler la prise de décision et formaliser le plan d'actions.
- **Contribuer au développement de la synergie inter-services S'affirmer pour proposer un arbitrage concerté.**
 - Comprendre les besoins derrière les demandes et proposer des solutions adaptées.
 - Partager les meilleures pratiques et faire circuler les idées innovantes.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc