

Assistant(e)/Manager : un binôme performant

-Référence: **AS-30**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Développer la complémentarité du binôme Assistant(e) / Manager.
- Adopter au quotidien un fonctionnement efficace basé sur la confiance réciproque et la complicité dans l'action.
- Contribuer au déploiement de l'influence du manager en soutenant son activité stratégique.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Assistant(e) de direction. Office Manager et assistant(e) souhaitant optimiser la collaboration avec leur manager.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Instaurer un mode de collaboration à forte valeur ajoutée**
 - Connaître les enjeux et les besoins du manager.
 - Clarifier les champs d'intervention opérationnels de chacun et repérer les complémentarités.
 - Connaître les styles de collaboration et adopter le style approprié.
 - Tenir compte du profil de personnalité et des besoins du manager et influencer avec tact son style de management.
- **Construire et développer une confiance mutuelle pour décupler l'efficacité du binôme**
 - Adopter la posture de la confiance et de la collaboration.
 - Communiquer avec authenticité, même en cas de désaccord.
 - Profiter de chaque étape d'une délégation pour renforcer la confiance : accueillir la délégation avec professionnalisme ; assumer la responsabilité confiée ; alerter et rendre compte de façon synthétique.
 - Accueillir le changement en pionnier.
- **Être force de proposition pour faciliter les prises de décisions du manager Analyser une situation et poser un diagnostic objectif.**

Programme

- Proposer des solutions créatives et savoir les argumenter avec discernement.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc