

# Chef de projet formation

-Référence: **FE-12**

-Durée: **6 Jours (42 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Analyser la demande de formation en la situant dans son contexte
- 
- Élaborer le cahier des charges
- Co-construire le parcours de formation au plus près des contraintes et besoins des participants
- 
- Intégrer le digital learning au service de l'atteinte des objectifs visés
- 
- Cadrer et piloter le projet en intégrant l'ensemble des parties prenantes, internes et externes
- 
- Choisir les ressources numériques et planifier la production ou l'acquisition de ces ressources
- 
- Veiller à la qualité de l'expérience apprenant, y compris dans l'administration et la logistique du parcours
- 
- Établir et mettre en œuvre un plan de communication efficace
- 
- Évaluer les compétences acquises et la contribution du projet à la performance de l'entreprise
- 

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Chef de projet/Chargé de mission formation.
- Formateur expérimenté en charge de la conception et de la conduite de dispositifs.
- Responsable de formation en charge de projets de formation.

### PRÉREQUIS :

- Aucun.
- .

## Programme

- **PARTIE 1 : Qualifier le besoin et proposer un dispositif adapté (3 jours)**

## Programme

- 1 - Analyser la demande et la situer dans son contexte
- Conduire les entretiens avec les commanditaires.
- Identifier les parties prenantes.
- Formuler les enjeux et les objectifs professionnels du projet.
- Analyser le contexte du projet, les risques et conditions de réussite.
- Prendre en compte les besoins des apprenants, leurs environnements d'apprentissage et de transfert des acquis de formation.
- Valider le cahier des charges.
- 2 - Construire le dispositif de formation
- Engager les parties prenantes en mobilisant les techniques du design thinking.
- Définir les objectifs et les stratégies pédagogiques.
- Définir un parcours permettant l'engagement des participants et l'ancrage des apprentissages dans le temps.
- Proposer les choix structurants en identifiant leurs impacts sur l'expérience apprenant, les coûts, les délais, l'efficacité du dispositif.
- Choix de temporalité et de modularité ;
- Choix des modalités d'apprentissage :
  - Digitales : modules, applis, vidéos, classes virtuelles, réalité immersive ;
  - Présentielles : formation en groupe, atelier ;
  - Formation en situation de travail.
- Séquencement des temps synchrones et temps asynchrones, présentiels et distanciels :
- Choix laissés aux participants ;
- Types d'accompagnement : tutorat, implication des managers ;
- Modalités d'évaluation ;
- Indicateurs de réussite.
- Argumenter les décisions en mesurant leur impact.
- Reconsidérer les décisions à chaque jalon.
- Recenser les ressources disponibles, à rassembler ou à créer :
  - Ressources pédagogiques ;
  - Ressources humaines : experts, formateurs, tuteurs, administrateur du parcours ;
  - Ressources technologiques : LMS, moyens de production des ressources digitales, bande passante ;
- Arbitrer entre ressources internes et ressources externes.
- 3 - Cadrer et lancer le projet

- Faire la cartographie des acteurs projets :
  - Décisionnaires, parties prenantes, ambassadeurs, utilisateurs finaux.
  - Réaliser l'organigramme des tâches :
  - Élaborer la matrice de responsabilité ;
  - Planifier le projet :
  - Anticiper les délais : temps de conception, d'administration et de déploiement ;
  - Poser les jalons du projet.
  - Budgéter le projet :
  - Identifier les mécanismes de formation du coût, selon les choix effectués ;
  - Réserver un budget pour la communication.
  - Élaborer le tableau de bord du projet.
  - Constituer l'équipe projet.
  - Lancer le projet.
- **PARTIE 2 : Piloter la conception des ressources, le déploiement du projet et son évaluation (3 jours)**
    - 1 - Piloter la conception et valider les ressources pédagogiques
    - Définir les standards de production des ressources pédagogiques.
    - Garantir la qualité et la cohérence des ressources sur différents axes :
      - graphique ;
      - pédagogique ;
      - contenu.
    - Définir le processus de validation et d'actualisation des contenus.
    - 2 - Coordonner intervenants internes et prestataires externes
    - Gérer la relation aux experts, aux commanditaires, et à la DSI.
    - Définir un plan de tutorat.
    - Accompagner formateurs internes et tuteurs.
    - Construire une relation de partenariat avec les prestataires externes.
    - 3 - Établir un plan de communication
    - Partager les enjeux de la communication pour la réussite du projet.
    - Définir le plan de communication.
    - Valider les supports de communication sur le projet.
    - 4 - Administrer les parcours de formation et collecter les données

## Programme

- Identifier les possibilités d'interfaçage de la plateforme de formation avec d'autres systèmes d'information de l'entreprise.
- Organiser l'accès des différents profils utilisateurs à la plateforme de formation.
- Veiller à la qualité de l'expérience apprenant.
- Anticiper la collecte des données utiles au suivi du réalisé et à l'évaluation de l'impact du projet.
- 5 - Piloter le déploiement du projet
- Élaborer le protocole de "recettage" du projet.
- Piloter l'avancement du projet avec un tableau de bord.
- 6 - Évaluer l'efficacité du projet
- Construire les niveaux d'évaluation du projet.
- Poser les bonnes questions lors des évaluations de satisfaction et du transfert.
- Évaluer les compétences acquises.
- Utiliser les données collectées pour prouver l'efficacité du projet.
- 7 - Faire le retour d'expérience du projet
- Analyser les progrès réalisés grâce au projet.
- Analyser les causes des écarts constatés (budget, délais).
- Animer la réunion de clôture du projet.
- Mise en situation
- Modalités pédagogiques : des travaux en mode "atelier" à partir d'un cas fil rouge ou de vos propres projets.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc