

Manager une équipe dans le Public

-Référence: **SP-14**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Intégrer les spécificités du secteur public pour adapter ses pratiques managériales.
- Composer face à des interlocuteurs de statuts et positions hiérarchiques très différents.
- Répondre aux attentes de l'administration.
- Respecter les contraintes légales spécifiques liées à l'encadrement des agents.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Agent du secteur public prenant des fonctions d'encadrement. Manager ou futur manager du secteur privé intégrant le secteur public.

Programme

- **En amont du présentiel**
 - Un autodiagnostic pour vous situer et définir vos priorités.
- **Identifier les singularités du Secteur Public impactant le manager**
 - Les clés pour mieux répondre aux attentes de l'administration : Différences fondamentales Public/Privé.
 - Notions de 'Fonction' et 'Statut'.
 - Spécificités hiérarchiques.
 - Fonctionnement administratif.
 - Identifier les freins aux méthodes classiques de management.
 - Clarifier les nouvelles pratiques attendues du management dans la fonction publique : performance, management par objectifs, évaluation...
- **Techniques managériales pour mieux se positionner et s'affirmer**
 - Développer ses propres compétences : identifier son style de management et ses axes de progrès.
 - Développer les compétences de ses agents et la performance du service : positionner son équipe ;

Programme

détecter les talents de ses collaborateurs ; agir sur les leviers de motivation dans le carcan du statut ; favoriser l'autonomie et l'initiative ; utiliser les outils-clés du management : communication, délégation, évaluation...

- **Anticiper et gérer des conflits**

- Caractériser les différentes origines d'un conflit et mettre en place une démarche de prévention.
- Identifier sereinement des solutions de sortie.
- Gérer ses émotions et décoder celles de ses collaborateurs.
- Réaliser un diagnostic des risques de stress du service.

- **Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail**

- Des conseils et astuces chaque semaine pour appliquer votre plan d'actions.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc