

Se préparer à un concours de la fonction publique

-Référence: **SP-20**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Intégrer les exigences spécifiques du secteur public
- Acquérir les connaissances indispensables du secteur public
- Respecter le formalisme des épreuves écrites et orales d'un concours de la fonction publique
- Mobiliser ses ressources personnelles pour maximiser ses chances de réussite à concours de la fonction publique

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Toute personne souhaitant se préparer à un concours d'accès à la fonction publique.

Programme

- **En amont du présentiel**
 - Un autodiagnostic pour vous situer et définir vos priorités.
- **Acquérir les fondamentaux du droit public**
 - Les institutions françaises.
 - Les grands principes du service public : les lois Rolland ; la distinction SPA/SPIC.
 - Les collectivités territoriales et leurs groupements : décentralisation et régionalisation ; Commune / Département / Région / Intercommunalité ; organe exécutif et délibérant des collectivités.
 - La fonction publique : les droits et obligations du fonctionnaire ; les positions administratives (disponibilité/détachement...) ; les titulaires et non titulaires.
 - Les fondamentaux des finances publiques : les grands principes ; la comptabilité publique ; Dépenses-Recettes ; Dotations - Péréquation.
- **Méthodologie pour les épreuves écrites de concours**
 - La lecture ciblée et l'analyse du sujet.
 - La problématisation du sujet.

Programme

- Les techniques d'élaboration d'un plan.
 - La formulation des intitulés.
 - La rédaction de la note de synthèse.
 - La gestion méthodique de son temps.
- **La préparation de l'oral**
 - Les attentes du jury : connaissances, expériences et postures du candidat.
 - La structuration-type d'exposé oral.
 - La gestion du temps.
 - Son positionnement face aux membres du jury.
 - Les modalités de réponse aux questions du jury.
- **Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail**
 - Des conseils et astuces chaque semaine pour appliquer votre plan d'actions.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc