

# P3O®, Foundation, certification Portfolio, Programme and Project Office

-Référence: **MPGP-92**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

## Les objectifs de la formation

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Directeurs de projets/programmes, responsables PMO, membres d'un PMO, superviseurs de projets, senior managers, toute personne impliquée dans la conception de PMO.

## Programme

- **Introduction à P3O®**
  - Management de projets, management de programmes, management de portefeuilles.
  - Définitions.
  - Différences.
  - Contexte.
  - Stratégie d'entreprise.
  - Cycles de vie portefeuille, programme et projet.
  - Le rôle de support du P3O®.
  - Echanges sur le rôle de support du P3O®.
- **Qu'est-ce qu'un modèle P3O® ?**
  - Modèles d'organisation.
  - Bureau permanent, temporaire, virtuel.
  - Le cas des petites organisations.
  - Domaines fonctionnels.
  - Fonctions et services supportés.
  - Choix du modèle d'organisation et son intégration.

- Bonnes pratiques de responsabilité pour chaque modèle.
- Maturité du modèle et évolution.
- Exercice: Décider de l'opportunité d'un modèle suivant le contexte et les objectifs d'une organisation.
- **Les rôles du P3O®**
  - Compétences requises du management P3O® et de l'équipe de gestion de portefeuille.
  - Recruter des membres du bureau.
  - Les rôles fonctionnels transversaux et les rôles de management spécifiques.
  - Réflexion collective sur une situation donnée, identifier la meilleure répartition des rôles possibles.
- **Passage de l'examen**
  - Résumé des points importants.
  - Préparation à l'examen.
  - Questions.
  - Examen: Passage de l'examen officiel P3O® Foundation.
- **La mise en oeuvre du modèle P3O®**
  - Convaincre la direction : bénéfices, matrice de valeur, facteurs clés de succès et indicateurs clés de performance.
  - Définir un Business Case approprié à l'organisation pour la mise en oeuvre de P3O®.
  - Présentation des différentes manières de mettre en oeuvre les concepts et/ou le modèle P3O®.
  - Adaptation du modèle P3O® aux spécificités d'une organisation : selon sa structure, gouvernance, fonctions et services.
  - Déterminer les rôles et les responsabilités au sein du modèle P3O®.
  - Critères pour sélectionner les différents rôles.
  - Mettre en oeuvre ou mettre à jour le modèle P3O® au sein d'une organisation selon ses objectifs et sa maturité.
  - Suivre une approche pragmatique et planifiée de type cycle de vie.
  - Définir le planning de mise en oeuvre.
  - Exercices de préparation de l'examen.
  - Correction commentée.
  - Conseils pratiques.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc